

	Názov dokumentu	ETICKÝ KÓDEX	Vydanie č.	1
	Označenie dokumentu	OS 21	Zmena č.	1
	Nahrádza	ETICKÝ KÓDEX účinný od 01.11.2023	Počet strán	12
	Účinnosť	01.09.2024	Výtlačok	1

ETICKÝ KÓDEX

Dátum: 15.07.2024

Vypracoval: Mgr. Mária Dvorská
riadiťka oddelenia financií, správy a prevádzky

Mgr. Gabriela Mrvová
riadiťka oddelenia právnej agendy a verejného obstarávania

Preveril a schválil: Ing. Zuzana Kolman Šebestová
predsedníčka predstavenstva

Ing. arch. Ľubica Dubeňová
členka predstavenstva

	Názov dokumentu	ETICKÝ KÓDEX	Vydanie č.	1
	Označenie dokumentu	OS 21	Zmena č.	1
	Nahrádza	ETICKÝ KÓDEX účinný od 01.11.2023	Počet strán	12
	Účinnosť	01.09.2024	Výtlačok	1

OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1 ÚČEL VYDANIA.....	3
1.2 OBLASŤ PLATNOSTI	3
1.3 POUŽITÉ POJMY.....	3
1.4 POUŽITÉ SKRATKY	4
2. ETICKÉ PRINCÍPY	4
2.1 HODNOTY SPOLOČNOSTI METRO.....	4
2.2 VZÁJOMNÝ VZŤAH ZAMESTNANCOV	6
2.3 DISKRIMINÁCIA	6
2.4 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV	6
2.5 OCHRANA DOBRÉHO MENA A MAJETKU	7
2.6 VZŤAH ZAMESTNANCOV K MÉDIÁM.....	7
2.7 KONFLIKT ZÁUJMOV	7
2.8 ÚPLATKÁRSTVO A KORUPCIA	8
2.9 ÚPLNOSŤ DOKLADOV	8
2.9 DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ	9
2.10 ETICKÁ KOMISIA.....	9
2.11 AKO ZAMESTNANCI METRO	9
3. DOKUMENTÁCIA SÚVIASIACA S PROCESOM	10
3.1 RIADIACA DOKUMENTÁCIA	10
3.2 ZÁZNAMY	10
4. PRÍLOHY	10
5. EVIDENCIA ZMIEN	10

	Názov dokumentu	ETICKÝ KÓDEX	Vydanie č.	1
	Označenie dokumentu	OS 21	Zmena č.	1
	Nahrádza	ETICKÝ KÓDEX účinný od 01.11.2023	Počet strán	12
	Účinnosť	01.09.2024	Výtlačok	1

1. ÚVOD

1.1 Účel vydania

V záujme zodpovedne reprezentovať METRO Bratislava, a.s., (ďalej len „METRO“) a chrániť jeho dobré meno sa zaväzujeme riadiť morálnymi a etickými hodnotami ako aj hodnotami spoločnosti METRO Bratislava, a.s., ktoré sú rešpektované vo vyspelom a civilizovanom svete. Všetko čo robíme, robíme poctivo, čestne, zodpovedne, transparentne, priamo, inovatívne a efektívne, so zreteľom na verejný záujem. Aj preto prijímame a rešpektujeme Etický kódex METRO Bratislava, a.s. (ďalej len „Etický kódex“).

1.2 Oblasť platnosti

Organizačná smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom, členov predstavenstva a dozornej rady spoločnosti.

Každý zamestnanec, zástupca zamestnancov, člen predstavenstva a člen dozornej rady je povinný sa oboznámiť s Etickým kódexom.

1.3 Použité pojmy

Pojem	Definícia
Zamestnávateľ spoločnosť /	METRO Bratislava a.s.
Etický kódex	Etický kódex je súhrn základných etických noriem vystupovania a správania sa v pracovnoprávných vzťahoch.
Etické pravidlá a princípy	Etické pravidlá a princípy upravujú správanie a postupy v oblasti vzťahov navonok, ale aj dovnútra, nad osobitné predpisy, ustanovujúce minimum v uvedenej oblasti.
Centrálny register zmlúv	Verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe; centrálny register zmlúv je informačný systém verejnej správy.
Etická komisia	Komisia menovaná CEO na prešetrenie podnetu vo veci etického správania zamestnanca
Podnet	Listinne / elektronicke doručená sťažnosť s vyjadreným podozrením na neetické správanie zamestnanca

	Názov dokumentu	ETICKÝ KÓDEX	Vydanie č.	1
	Označenie dokumentu	OS 21	Zmena č.	1
	Nahrádza	ETICKÝ KÓDEX účinný od 01.11.2023	Počet strán	12
	Účinnosť	01.09.2024	Výtlačok	1

1.4 Použité skratky

Skratka	Význam
METRO	METRO Bratislava a.s. v príslušnom gramatickom tvare
CEO	Predseda / predsedníčka predstavenstva spoločnosti METRO Bratislava a.s.
EK	Etická komisia
EKO	OS 21 ETICKÝ KÓDEX

2. ETICKÉ PRINCÍPY

2.1 HODNOTY SPOLOČNOSTI METRO

Učíme sa a robíme chyby

Veľa procesov a postupov nebolo v minulosti zadaných a my ich teraz spoločne tvoríme, učíme sa jeden od druhého, z vlastných chýb aj chýb druhých. Na eliminovanie chybovosti pri výkone svojej činnosti využívame vnútorné predpisy spoločnosti, štandardné zákonné postupy aj ojedinelé zákonné spôsoby, pričom hľadáme aj neobvyklé možnosti a cesty na dosiahnutie cieľa. V rámci zavedeného Systému manažérstva kvality podľa normy EN ISO 9001:2015 kladieme dôraz na prevenciu vzniku nezhôd a prijímame opatrenia s cieľom minimalizácie chýb.

Sme oddaní najvyšším štandardom

Pri všetkom čo robíme, od uvarenia kávy návšteve cez prípravu objednávky a verejné obstarávanie po komunikáciu na stránky a partnerov a pod. Máme na seba tie najvyššie nároky preto disponujeme skúsenými odborníkmi, vďaka ktorým dosahuje naša práca najvyššiu kvalitu.

Sme k sebe otvorení a hovoríme pravdu

Vždy a za akýchkoľvek okolností nech je pravda akokoľvek nepríjemná hovoríme pravdu.

Sme ľuďa pracujúci s inými ľuďmi a hlavne pre ľudí

Na konci každej telefónnej linky na stavebnom úrade, za každým záväzným stanoviskom hlavného mesta, vedľa v kancelárii, pozdĺž koridoru stavby a na stavenisku je vždy človek, rovnaký ako my, a tak s ním musíme interagovať. Zároveň nezabúdajme, že našou prácou meníme kvalitu života ľudí (budujeme chodníky, cyklochodníky, električky, nájomné bývanie, zlepšujeme verejný priestor).

	Názov dokumentu	ETICKÝ KÓDEX	Vydanie č.	1
	Označenie dokumentu	OS 21	Zmena č.	1
	Nahrádza	ETICKÝ KÓDEX účinný od 01.11.2023	Počet strán	12
	Účinnosť	01.09.2024	Výtlačok	1

Dôvera

Pocit vzájomnej podpory a spolupatričnosti je pre nás veľmi dôležitý. Férovosť a ľudskosť sú základné atribúty, ktoré nás posilňujú v každodennom rozhodovaní.

Tímová spolupráca

Otvorená komunikácia a kooperácia sú základom pre efektivitu procesov a dosiahnutie spoločných cieľov. Vedomosti a zručnosti každého z nás sú našou devízou a nevyhnutnou súčasťou pre náš odborne a morálne silný tím.

Informovanosť

Snažíme sa kolegov informovať o nových poznatkoch, postupoch, predstavách zmenách, aby spoločnosť rástla spoločne a jednotne.

Profesionalizujeme sa

Svet okolo nás sa mení a vyvíja a rovnako sa menia zákony a štandardy, na základe ktorých a v súlade s ktorými pracujeme. Preto využívame akúkoľvek možnosť štúdia, či samoštúdiom, školenia a zvyšujeme tak svoju hodnotu, ako aj hodnotu našej firmy.

Zodpovedný prístup k pracovným povinnostiam

Sme si vedomí toho, že produkty vytvorené našou prácou v spoločnosti METRO, sú spoločenské produkty – hodnoty posudzované verejnou kontrolou "Hodnoty za peniaze", ktoré sú a budú užívané širokou verejnosťou a ňou aj dlhodobo hodnotené.

Zamestnanci tvoria spoločnosť

Základnou činnosťou spoločnosti je poskytovať služby, hodnotou spoločnosti a pracovným prostriedkom je zamestnanec.

Transparentné a zrozumiteľné procesné riadenie

Udržiavame Interné aj externé disponovanie základných zrozumiteľných súborov manuálov a pracovných postupov k jednotlivým procesom a ich normalizácia v rámci firmy od výberu, zaškolenia zamestnancov až po jednotlivé pracovné situácie previazané v rámci procesov.

Efektívnosť a produktivita

Dôsledne plánujeme a stanovujeme ciele, vyhodnocujeme a analyzujeme dosahované výsledky.

	Názov dokumentu	ETICKÝ KÓDEX	Vydanie č.	1
	Označenie dokumentu	OS 21	Zmena č.	1
	Nahrádza	ETICKÝ KÓDEX účinný od 01.11.2023	Počet strán	12
	Účinnosť	01.09.2024	Výtlačok	1

2.2 VZÁJOMNÝ VZŤAH ZAMESTNANCOV

Vzájomný vzťah nás ako zamestnancov METRO vychádza zo základných etických, morálnych a spoločenských princípov správania sa, hodnôt METRO, osobitne zo vzájomnej kolegiálnej úcty. Preto vždy rešpektujeme a zachovávame dôstojnosť iných. Vzťahy na pracovisku vytvárame na základe otvorenosti, dôvery, vzájomného uznávania a podpory. Na pracovisku sa usilujeme vytvárať a udržiavať príjemnú a kooperatívnu atmosféru. Rešpektujeme názorovú rozdielnosť medzi kolegami a diskusiu udržiavame v medziach slušného správania tak, aby bola zachovaná úcta k osobnosti. Zásadne sa nezaujímate o výšku platu svojich kolegov, pokiaľ nám to priamo nevyplyva z náplne práce a ani o svojom plate s kolegami nediskutujeme. Obliekame sa primerane vzhľadom na svoje pracovné zaradenie a dodržiavame zásady osobnej hygieny.

2.3 DISKRIMINÁCIA

Na pracovisku sú zakázané akékoľvek prejavy alebo formy diskriminácie. Ako zamestnanci sa nezapájame do žiadnej formy ohrozovania, zastrašovania, nepriateľského konania alebo urážky z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

Na pracovisku je zakázané preposielanie alebo vystavovanie písaného či grafického materiálu, ktorý by bol prejavom nevraživosti voči jednotlivcovi alebo skupine z dôvodov uvedených v predchádzajúcej vete.

Sexuálne obťažovanie na pracovisku je zakázané. Sexuálne obťažovanie je definované ako nežiaduce sexuálne pokusy o zblíženie, akákoľvek žiadosť o sexuálnu priazeň alebo akékoľvek iné nežiaduce verbálne alebo fyzické správanie sexuálnej povahy, rovnako ako iné podobné konanie, ktoré vytvára nepríjemné pracovné prostredie.

2.4 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Získavame a spracúvame len také osobné údaje, ktoré sú potrebné a vhodné pre našu prácu a povinnosti. Získavame a spracúvame len osobné údaje v rámci stanovených postupov a ukladáme ich takým spôsobom, ktorý zabráni neoprávnenému prístupu k nim. Ak pri výkone svojej práce prichádzame do kontaktu s osobnými údajmi, sme povinní tieto osobné údaje chrániť a brániť ich proti zneužitiu. Neposkytujeme osobné údaje iným zamestnancom alebo cudzím osobám bez uistenia sa, že je vhodné takto konať. Pri spracúvaní osobných údajov sme povinní postupovať podľa príslušnej legislatívy upravujúcej oblasť ochrany osobných údajov a Internej smernice č.1/2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov v spoločnosti METRO Bratislava, a.s. a o voľnom pohybe takýchto údajov.

	Názov dokumentu	ETICKÝ KÓDEX	Vydanie č.	1
	Označenie dokumentu	OS 21	Zmena č.	1
	Nahrádza	ETICKÝ KÓDEX účinný od 01.11.2023	Počet strán	12
	Účinnosť	01.09.2024	Výtlačok	1

2.5 OCHRANA DOBRÉHO MENA A MAJETKU

Sme povinní správať sa tak, aby sme šírili dobré meno METRO a chránili jeho záujmy. Platí to pre nás všetkých, ktorí pracujeme v METRO. Majetok METRO, vrátane pracovného vybavenia, zásob, budov alebo iného majetku môžeme využívať len na pracovné účely, s výnimkami prípadov prípustných v zmysle vnútorných predpisov METRO. Ochránujeme duševné vlastníctvo i materiálne bohatstvo METRO.

2.6 VZŤAH ZAMESTNANCOV K MÉDIÁM

Na účely poskytovania informácií o METRO a jeho činnosti smerom k externému prostrediu prostredníctvom hromadných informačných prostriedkov je v rámci METRO určený CEO, prípadne ním/ňou poverené osoby.

Akékoľvek a všetky informácie týkajúce sa METRO sú oprávnení pre hromadné informačné prostriedky, resp. pre verejnosť poskytovať výlučne:

- a) CEO
- b) člen predstavenstva

Ostatní zamestnanci v prípadoch potreby alebo požiadavky na zverejnenie alebo poskytnutie informácií z okruhu činnosti METRO sú povinní tieto predkladať sekretariátu predsedu/predsedníčky predstavenstva, ktorý zabezpečí ich vybavenie. Zamestnanec pri výkone svojej práce nie je oprávnený poskytovať akékoľvek informácie týkajúce sa METRO alebo akokoľvek komentovať situáciu prideleného projektu bez súhlasu nadriadeného, alebo predsedu predstavenstva. Zákaz uvedený v predchádzajúcom odseku sa netýka poskytovania informácií orgánom vyšetroujúcim mimoriadnu udalosť (príslušníkom policajného zboru, hasičom, členom zdravotnej služby, inšpektorom bezpečnosti práce).

2.7 KONFLIKT ZÁUJMOV

Vyhýbame sa akémukoľvek priamemu alebo nepriamemu prepojeniu (napr. s rodinnými príslušníkmi alebo blízkymi priateľmi), ktoré by zasahovalo alebo by mohlo zasahovať, alebo by sa mohlo zdať, že zasahuje do nezávislého uplatňovania úsudku zamestnanca, a to pri konaní v súlade s najlepšími záujmami METRO.

Zamestnanec alebo člen zamestnancovej rodiny sa bude vyhýbať priamemu alebo nepriamemu zapojeniu do rovnakého druhu podnikania ako je ten, v ktorom pôsobí METRO bez predchádzajúceho súhlasu METRO, pokiaľ zapojenie nebolo zrejmé pred nástupom zamestnanca do pracovného vzťahu so zamestnávateľom METRO.

V prípade, že je nám známy potenciálny konflikt záujmov, informujeme o tom najbližšie nadriadeného pracovníka, a to o všetkých potenciálnych konfliktoch záujmov, vrátane tých, do ktorých sme sa dostali bez vlastného zavinenia alebo v dôsledku osobného vzťahu k zákazníkom, dodávateľom, obchodným partnerom alebo konkurentom METRO.

	Názov dokumentu	ETICKÝ KÓDEX	Vydanie č.	1
	Označenie dokumentu	OS 21	Zmena č.	1
	Nahrádza	ETICKÝ KÓDEX účinný od 01.11.2023	Počet strán	12
	Účinnosť	01.09.2024	Výtlačok	1

Vyhýbame sa situáciám, kedy by sme mohli byť osobne či finančne zainteresovaní v záležitostiach zákazníkov, konkurentov alebo dodávateľov, ktorí s METRO spolupracujú. Každý zamestnanec má zakázané prijímať dary od kohokoľvek, kto má alebo sa uchádza o obchodný vzťah s METRO. Dary vo forme hotovosti, darčkových poukážok alebo iné ekvivalenty hotovosti, akcie, cenné papiere alebo podobné obchodovateľné položky nie sú dovolené za žiadnych okolností.

Výnimky z predchádzajúceho odseku sú prípustné len vtedy, keď je zdanie ovplyvniteľnosti vylúčené. Reklamné dary musia byť s ohľadom na hodnotu spôsobené tak, aby ich prijatie neprivedlo príjemcu do zaväzujúcej situácie.

Nikto zo zamestnancov nebude dosahovať osobný finančný prospech, ani iné výhody na úkor METRO alebo jeho obchodných partnerov. K takémuto osobnému obohateniu sa alebo zvýhodneniu nikto z nás nevyužije dôverné informácie a ani tieto dôverné informácie nepostúpi ďalej. Pre svoj osobný zisk alebo prospech nevyužívame znalosti, ktoré patria METRO.

2.8 ÚPLATKÁRSTVO A KORUPCIA

Ani priamo ani nepriamo sa nezapojíme do žiadnej činnosti, ktorá by mohla byť považovaná za prijímanie úplatku, podplácanie, machinácie pri verejnom obstarávaní, poškodzovanie finančných záujmov Európskeho spoločenstva alebo iných aktivít, pri ktorých by sme zneužili svoje postavenie alebo pracovné zaradenie.

Pre svoju vlastnú potrebu a prospech si neprivlastníme žiadne finančné prostriedky, zdroje alebo majetok METRO, či jeho zákazníkov a vedome neprispějeme k tomu, aby to urobil niekto iný. Nevyužijeme meno METRO a jeho povesť k presadzovaniu svojich záujmov.

METRO podporuje odhaľovanie činností uvedených v prvom odseku tohto článku, prostredníctvom možnosti anonymného alebo neanonymného nahlásenia týchto činností zodpovednej osobe v zmysle vnútorného predpisu – ORGANIZAČNÁ SMERNICA O OCHRANE OZNAMOVATEĽOV PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI. METRO je viazané mlčanlivosťou o totožnosti oznamovateľa, pričom v prípade potreby je zabezpečená jeho ochrana.

2.9 ÚPLNOSŤ DOKLADOV

V rámci svojich kompetencií zabezpečujeme úplnosť, správnosť, presnosť a celistvosť obchodného, účtovného, informačného a výkazového systému.

Zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu, nevykoná a takisto nepripustí, aby niekto iný vykonal zápis do evidencie, účtov, záznamov, či iných dokumentov METRO, ktorý by bol nesprávny, alebo ktorý by zastrel pravú povahu operácie.

Každý z nás zamestnancov METRO plne spolupracuje s vnútornými a vonkajšími kontrolnými orgánmi a audítormi.

	Názov dokumentu	ETICKÝ KÓDEX	Vydanie č.	1
	Označenie dokumentu	OS 21	Zmena č.	1
	Nahrádza	ETICKÝ KÓDEX účinný od 01.11.2023	Počet strán	12
	Účinnosť	01.09.2024	Výtlačok	1

2.9 DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ

Ako zamestnanci zachovávame prísnu mlčanlivosť o záležitostiach METRO a o informáciách,

o ktorých sa dozvieme pri výkone svojej práce v METRO. Tento záväzok trvá aj po skončení pracovného pomeru alebo iného zmluvného vzťahu s METRO.

Zodpovedáme za ochranu dôvernosti, integrity a prístupnosti údajov, ktoré boli vytvorené, sprístupnené, upravené, prenesené, distribuované, uložené alebo použité v rámci METRO alebo v obchodných vzťahoch s METRO, bez ohľadu na aktuálne miesto a formu, ktorú majú (elektronický, papierový, iný fyzický formát). Doklady a informácie, ktoré nie sú určené na zverejnenie, nikdy neposkytujeme cudzím osobám.

Poskytovanie informácií v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a/alebo vnútornými predpismi METRO napr. Smernica ZVEREJŇOVANIE ZMLÚV, OBJEDNÁVOK A FAKTÚR, nie je považované za porušenie Etického kódexu.

2.10 ETICKÁ KOMISIA

Etická komisia je poradný orgán CEO. Úlohou EK je posúdiť, či došlo alebo nedošlo k porušeniu etických princípov obsiahnutých v Etickom kódexe alebo iných relevantných predpisoch, prípadne zaujať stanovisko k iným etickým otázkam, na základe doručeného podnetu.

Spoločnosť vedie evidenciu podnetov na prešetrenie etického správania zamestnancov. Po doručení podnetu Spoločnosti, CEO menuje v lehote do 5 pracovných dní 3-člennú EK na prešetrenie podnetu v zložení: predseda EK - riaditeľ OFSaP, členovia EK - riaditeľ oddelenia podľa vecnej príslušnosti a priamy nadriadený zamestnanec zamestnanca označeného v podnete, prípadne v inom zložení podľa obsahu podnetu.

EK prešetrí podnet v lehote do 30 dní, v prípade potreby súčinnosti iných právnických alebo fyzických osôb a/alebo v zložitých prípadoch v lehote do 60 dní odo dňa doručenia podnetu. EK po prešetrení podnetu vyhotoví Zápisnicu zo zasadnutia EK, ktorej vzor tvorí Prílohu č. 2 Etického kódexu a doručí ju CEO. Zápisnica musí byť zaevidovaná v registratúrnom systéme spoločnosti.

2.11 AKO ZAMESTNANCI METRO

- dodržiavame právny poriadok Slovenskej republiky ako aj vnútorné predpisy METRO;
- plníme si svoje povinnosti a oprávnenia vyplývajúce z našej funkcie alebo z nášho pracovného zaradenia poctivo, čestne, zodpovedne, transparentne, priamo, inovatívne a efektívne, svedomito, v dobrej viere, s odbornou starostlivosťou a v najlepšom záujme METRO;

	Názov dokumentu	ETICKÝ KÓDEX	Vydanie č.	1
	Označenie dokumentu	OS 21	Zmena č.	1
	Nahrádza	ETICKÝ KÓDEX účinný od 01.11.2023	Počet strán	12
	Účinnosť	01.09.2024	Výtlačok	1

- c) vystupujeme zodpovedne, korektne, súčinne a s rešpektom voči kolegom, zákazníkom, dodávateľom a ďalším osobám, s ktorými je METRO v obchodných vzťahoch;
- d) voči akýmkoľvek osobám vystupujeme zdvorilo a s úctou, bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, sexuálnu orientáciu, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod, odlišný názor na vec alebo iné postavenie;
- e) vytvárame atmosféru vzájomnej dôvery, úcty, spolupráce a otvorenej, zrozumiteľnej komunikácie;
- f) dbáme o zvyšovanie svojej kvalifikácie, pričom svoju kvalifikáciu, schopnosti a pracovný potenciál plne využívame v záujme METRO;
- g) vo svojom pracovnom čase sa venujeme povinnostiam vyplývajúcim z pracovnoprávneho vzťahu alebo povinnostiam, ktoré nám prideli v rozsahu nášho pracovného úväzku a schopnostiam nadriadený pracovník.
- h) rešpektujeme závery etickej komisie.

3. DOKUMENTÁCIA SÚVIASIACA S PROCESOM

3.1 Riadiaca dokumentácia

- (1) Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- (2) Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
- (3) Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
- (4) Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

3.2 Záznamy

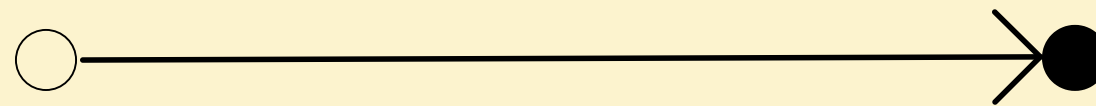
4. PRÍLOHY

Príloha č.1 - Grafické znázornenie Hodnôt spoločnosti METRO Bratislava, a.s.

Príloha č.2 – Zápisnica zo zasadnutia Etickej komisie

5. EVIDENCIA ZMIEN

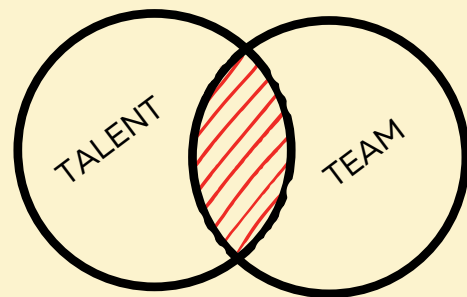
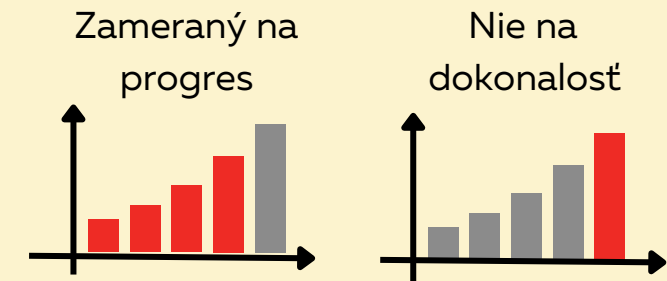
Číslo zmeny	Dátum zmeny	Rozsah zmien
1	01.09.2024	2.10 Etická komisia – definovaná etická infraštruktúra



Prečo sme tu, kam kráčame a ako fungujeme ?

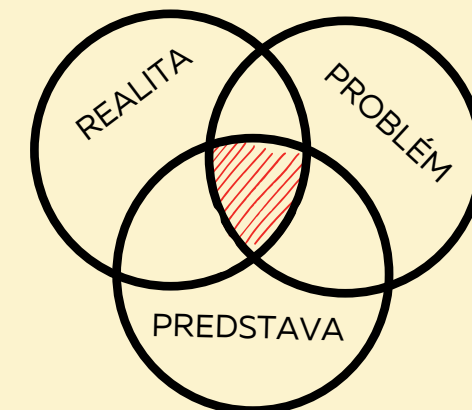
Spoločne sa učíme, robíme chyby a rastieme

- Pozeráme na veci z perspektívy
- Hľadáme alternatívy
- Dnes sme lepší ako sme boli včera



Sme ľudia, ktorí pracujú s ľuďmi

- Počúvame, hovoríme pravdu a konáme
- Záleží nám na druhých
- Ľudia sú dôležitejší ako procesy



Dávame zo seba to najlepšie

- Pozeráme hore s nohami pevne na zemi
- Nerobíme kompromisy v kvalite
- Máme vysoké nároky a jasnú víziu

	Názov dokumentu	ETICKÝ KÓDEX	Vydanie č.	1
	Označenie dokumentu	OS 21	Zmena č.	1
	Nahrádza	ETICKÝ KÓDEX účinný od 01.11.2023	Počet strán	12
	Účinnosť	01.09.2024	Výtlačok	1

Zápisnica zo zasadnutia Etickej komisie zo dňa

Predseda Etickej komisie: (titul, meno, priezvisko)

Členovia Etickej komisie: (titul, meno, priezvisko)

(titul, meno, priezvisko)

na základe podnetu zo dňa:

Podávateľ podnetu:

Zistené skutočnosti:

Odporúčania Etickej komisie:

Návrh opatrení na predchádzanie opakovaniu porušenia:

Predseda Etickej komisie: (podpis)

Členovia Etickej komisie: (podpis)

(podpis)